



فرم درخواست گواهی MS SmartCard Logon

مرکز صدور گواهی الکترونیکی
پارس‌ساین

اشخاص حقیقی غیر وابسته

صفحه 1 از 2

1) مشخصات گواهی (این قسمت توسط مسئول مربوطه تکمیل گردد)

<input type="text"/>	سریال گواهی:	<input type="text"/>	تاریخ صدور گواهی:
		<input type="checkbox"/> Silver	<input type="checkbox"/> Bronze
سطح گواهی الکترونیکی:			

2) مشخصات فردی متقاضی (فارسی)

<input type="text"/>	نام خانوادگی:	<input type="text"/>	نام:
<input type="text"/>	تاریخ تولد:	<input type="text"/>	نام پدر:
<input type="checkbox"/> مرد	<input type="checkbox"/> زن	جنسیت:	<input type="text"/>
<input type="text"/>	شهر:	<input type="text"/>	شماره ملی:
<input type="text"/>		<input type="text"/>	استان:
<input type="text"/>		<input type="text"/>	آدرس منزل:
<input type="text"/>	تلفن همراه:	<input type="text"/>	کد پستی ده رقمی:
<input type="text"/>		<input type="text"/>	تلفن ثابت (کد شهرستان درج گردد):

3) مشخصات فردی متقاضی (انگلیسی)

UPN ¹ :	<input type="text"/>
First Name:	<input type="text"/>
Last Name:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>

4) مشخصات مبلغ واریزی

<input type="text"/>	شماره قبض یا شماره پیگیری فیش واریزی مرکز میانی پارس‌ساین ² :
<input type="text"/>	شماره قبض یا شماره پیگیری فیش واریزی دفتر ثبت‌نام ³ :

¹ User Principal Name

² سهم مرکز پارس‌ساین از صدور گواهی به شماره حساب 47000399522602 عهده بانک پارسیان به نام شرکت فناوران هویت الکترونیکی امن (هوینتا) واریز گردد.
³ در صورت مراجعه به یکی از دفاتر ثبت‌نام به غیر از دفتر ثبت‌نام «پارس‌ساین» (واقع در شرکت امن‌افزار گستر شریف)، سهم آن دفتر به شماره حساب اعلام‌شده توسط همان دفتر واریز گردد.



فرم درخواست گواهی MS SmartCard Logon

اشخاص حقیقی غیر وابسته

صفحه 2 از 2

5) تأیید صحت مندرجات بندهای 2 تا 4 (این قسمت توسط متقاضی تکمیل گردد)

اینجانب با آگاهی از مندرجات «توافق‌نامه سطح ارائه خدمات مرکز میانی پارس‌ساین» و پذیرش آن و سند «دستورالعمل اجرایی گواهی الکترونیکی مرکز میانی پارس‌ساین» قابل‌دسترس در آدرس www.parssignca.ir، اطلاعات فوق را تکمیل و بدین‌وسیله درخواست صدور گواهی می‌نمایم.

تاریخ: محل امضا: پس از پرینت امضا شود اثر انگشت: پس از پرینت اثر انگشت درج شود

6) تأیید نماینده متقاضی گواهی (در صورتی که ارائه درخواست به دفتر ثبت‌نام توسط نماینده صورت گیرد، این بخش باید تکمیل شود)

اینجانب با شماره ملی به‌عنوان نماینده متقاضی تعهد می‌نمایم که فرم درخواست صدور گواهی و مدارک لازم را بدون هیچ‌گونه تغییر، افزایش و یا کاهش محتوای آن‌ها، به دفتر ثبت‌نام تحویل داده‌ام.

شماره تلفن: تاریخ: محل امضا: پس از پرینت امضا شود اثر انگشت: پس از پرینت اثر انگشت درج شود

7) تأیید اپراتور احراز هویت (این قسمت توسط مسئول مربوطه در دفتر ثبت‌نام تکمیل می‌شود)

بدین‌وسیله صحت مدارک موردنیاز ارائه شده به شرح زیر توسط آقای/خانم تأیید می‌گردد.

فرم درخواست تکمیل شده

اصل و کپی یکی از مدارک شناسایی عکس‌دار معتبر زیر برای متقاضی:

هر دو روی کارت شناسایی ملی شناسنامه گواهی‌نامه گذرنامه

اصل و کپی یکی از مدارک شناسایی عکس‌دار معتبر زیر برای نماینده متقاضی (در صورت ارائه درخواست توسط نماینده):

هر دو روی کارت شناسایی ملی شناسنامه گواهی‌نامه گذرنامه

اصل قبض واریزی مرکز ریشه

اصل قبض واریزی مرکز میانی پارس‌ساین

اصل قبض واریزی دفتر ثبت‌نام.

نام و نام‌خانوادگی اپراتور احراز هویت:

تاریخ و امضا:

8) پذیرش گواهی (این قسمت بعد از دریافت گواهی توسط متقاضی گواهی و یا نماینده وی تکمیل گردد)

اینجانب با مشاهده اطلاعات درج‌شده در گواهی الکترونیکی با شماره سریال و پذیرش آن، گواهی الکترونیکی خود را دریافت نمودم.

تاریخ و امضا: