



فرم درخواست تمدید گواهی اشخاص حقوقی

صفحه 1 از 2

1) مشخصات گواهی (این قسمت توسط مسئول مربوطه تکمیل گردد)

تاریخ صدور گواهی:	سریال گواهی:
سطح گواهی الکترونیکی: <input type="checkbox"/> Silver <input type="checkbox"/> Bronze	

2) مشخصات گواهی (کلیه اطلاعات خواسته شده در این بخش، در گواهی شما قید گردیده است)

Common Name (CN):

Serial Number:

3) مشخصات متقاضی تمدید گواهی

نام خانوادگی:	نام:
تلفن همراه:	شماره ملی:
آدرس و تلفن ثابت:	

تاریخ تکمیل: محل امضای متقاضی: اثر انگشت متقاضی:

4) تأیید صحت مندرجات 2 و 3 (توسط مقام مسئول سازمان/شرکت/مؤسسه که حق امضای اسناد تعهدآور را دارد تکمیل گردد)

اینجانب ضمن تأیید صحت اطلاعات درج شده در بندهای فوق و آگاهی کامل از مندرجات سند «توافق نامه سطح ارائه خدمات مرکز میانی پارس ساین» و پذیرش آن و «دستورالعمل اجرایی گواهی الکترونیکی مرکز میانی پارس ساین» قابل دسترس در آدرس www.parssignca.ir، بدین وسیله تمدید گواهی با مشخصات قید شده در بند 1 را درخواست می نمایم.

تاریخ: محل امضا: محل مهر سازمان/شرکت/مؤسسه:

5) تأیید نماینده متقاضی گواهی (در صورتی که ارائه درخواست به دفتر ثبت نام توسط نماینده صورت گیرد، این بخش باید تکمیل شود)

اینجانب با شماره ملی به عنوان نماینده متقاضی تعهد می نمایم که فرم درخواست تمدید گواهی و مدارک لازم را بدون هیچ گونه تغییر، افزایش و یا کاهش محتوای آنها، به دفتر ثبت نام تحویل داده ام.

شماره تلفن: تاریخ: محل امضا: اثر انگشت:

6) تأیید اپراتور احراز هویت (این قسمت توسط مسئول مربوطه در دفتر ثبت نام تکمیل می شود)

بدین وسیله صحت مدارک مورد نیاز ارائه شده به شرح زیر توسط آقای/خانم تأیید می گردد.

 اصل دو مدرک از مدارک شناسایی عکس دار معتبر زیر برای متقاضی: کارت شناسایی ملی شناسنامه گواهی نامه گذرنامه



فرم درخواست تمدید گواهی اشخاص حقوقی

صفحه 2 از 2

اصل دو مدرک از مدارک شناسایی عکس دار معتبر زیر برای نماینده متقاضی (در صورت ارائه درخواست توسط نماینده):

کارت شناسایی ملی شناسنامه گواهی نامه گذرنامه

فرم درخواست تکمیل شده؛

کپی آخرین تغییرات روزنامه رسمی ممهور به مهر سازمان/شرکت/مؤسسه.

محل امضا اپراتور احراز هویت:

تاریخ: